

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vapaa-ajan viestinnän kehittämisen palvelumuotoiluprojektin hankinta**TRE:3120/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen, puh. 040 585 6200, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen kaupungin vapaa-ajan viestinnän kehittämisen palvelumuotoiluprojektista tehdään Pentagon Design Oy:n (1049233-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 15 750 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta toimeksiantosopimuksen allekirjoituksella.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmän sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmän tavoitteena on kehittää yhteisesti vapaa-ajan viestintää. Tarkoituksena on löytää kaupungin viestintään vapaa-ajan yhteiset painopisteet ja toimintaperiaatteet, jotka huomioivat eri asukas- ja asiakasryhmät. Kehittämistyön lähtökohdaksi on määritelty vapaa-ajan käytön muutoksen tutkiminen eri elämäntapahtumien yhteydessä. Projektiin tarvitaan palvelumuotoilukumppani tukemaan elämäntapahtumien asiakaslähtöisessä kartoitustyössä sekä työskentelyn jalkauttamisessa kaupunkiorganisaatioon.

Tampereen kaupungilla on voimassa oleva asiakaslähtöisen kehittämisen puitejärjestely (TRE:5999/02.07.01/2022), mutta yhtään palveluntuottajaa ei voitu suoraan todeta muita sopivammaksi projektiin.

Palveluntuottajien kesken järjestettiin kevennetty kilpailutus.

Puitejärjestelyn osa-alueen 1, palvelumuotoilun sopimustoimittajat, palveluntuottajilta pyydettiin kaikilta projektisuunnitelma vapaa-ajan viestinnän kehittämisestä nk. ranskalaisena urakkana, jonka maksimihinta on enintään 16 000 €. Ennen tarjouspyynnön lähettämistä kaikkien kanssa pidettiin Teamsin välityksellä brief-tilaisuus, johon osallistuivat kaupungin edustajina viestintäsuunnittelija Satu Lähteenmäki ja markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen. Briefin aineisto lähetettiin tarjouspyynnön liitteenä. Liitteenä oli myös arviointitaulukko, jonka perusteella saadut tarjoukset pisteytettiin.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 15.6.2026 kaikille viidelle puitejärjestelyn palveluntuottajalle, jotka olivat CGI Suomi Oy, Digitalist

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Experience Oy, Futurice Oy, Ryhmittymä Kolmas Persoona ja Pentagon Design Oy. Tarjouksen jättivät määräaikaan 30.6.2026 klo 16 mennessä kaikki viisi yritystä.

Saatuja tarjouksia vertailtiin kolmen vertailuperusteen kautta. Arvioitavia kohtia olivat menetelmävalinnat, projektisuunnitelman selkeys ja toteuttamiskelpoisuus sekä kokemus vastaavanlaisten projektien aiemmista läpivienneistä. Parhaat pisteet vertailussa sai Pentagon Design Oy, jota ehdotetaan valittavaksi kumppaniksi asukastutkimusprojektiin.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijoina toimivat markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen ja viestintäsuunnittelija Satu Lähteenmäki.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kulttuurin hallinnon markkinointi- ja viestintäasiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marjo Vihavainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 15 750 euroa.

Hallintosäännön (16.6.2026) 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Kulttuuri-Liinu Talous, Jukka Etu-Seppälä, Tiina-Liisa Vehkalahti, Satu M Lähteenmäki, Anna Szalay, Miina Mäkinen, Tanja Jurvanen, CGI Suomi Oy / Anne Oljelund, Digitalist Experience Oy / Mikko Koivisto, Futurice Oy / Sara Lukkarinen, Ryhmittymä Kolmas Persoona / Anna Sutherland ja Pentagon Design Oy / Heidi Hyytiäinen

Liitteet:

1 Vertailutaulukko, vapaa-ajan viestinnän kehittämisen palvelumuotoilu

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 7.8.2026 www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 4.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

04.08.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.